

Checklist de nuntă

Bifați pe măsură ce terminați. Termenele sunt orientative: adaptați-le la nunta voastră.

Cu 12 luni sau mai mult înainte

- ☐ Stabiliți bugetul total și cine contribuie
- ☐ Faceți o primă listă de invitați
Numărul aproximativ decide mărimea locației.
- ☐ Alegeți perioada nunții
Verificați în calendarul ortodox când nu se fac nunți.
- ☐ Vizitați și rezervați locația petrecerii
- ☐ Alegeți nașii și vorbiți cu ei
- ☐ Rezervați fotografii și videograful
- ☐ Rezervați formația sau DJ-ul

Cu 8–10 luni înainte

- ☐ Alegeți biserica și vorbiți cu preotul
Întrebați ce acte cere parohia și cum se face programarea.
- ☐ Decideți dacă lucrați cu un organizator sau coordonator de nuntă
- ☐ Stabiliți meniul de principiu și ce include pachetul locației
- ☐ Alegeți florăria și decorul
- ☐ Începeți căutarea rochiei de mireasă
- ☐ Blocați camere pentru invitații din alt oraș

Cu 6 luni înainte

- ☐ Comandați invitațiile
Textul, numele nașilor și cererea de confirmare.
- ☐ Trimiteți un „save the date” invitaților din alt oraș sau din străinătate
- ☐ Alegeți costumul mirelui
- ☐ Alegeți și comandați verighetele
- ☐ Rezervați cofetăria pentru tort și candy bar
- ☐ Rezervați transportul pentru miri și invitați, dacă e nevoie
- ☐ Rezervați make-up artistul și hairstylistul

Cu 3–4 luni înainte

- ☐ Trimiteți invitațiile
Cu o dată limită pentru confirmări.
- ☐ Mergeți la degustarea meniului
- ☐ Prima probă pentru rochie
- ☐ Proba de machiaj și coafură
- ☐ Comandați mărturiile
- ☐ Pregătiți lumânările de cununie și ce mai e nevoie pentru slujbă
Vorbiți cu nașii, de obicei se ocupă ei.
- ☐ Alegeți melodia pentru primul dans

- ☐ Schițați programul zilei nunții

Cu 1-2 luni înainte

- ☐ Depuneți declarația de căsătorie la starea civilă
Întrebați din timp la primărie ce acte cer și cu cât timp înainte se depune.
- ☐ Programați cununia civilă
- ☐ Strângeți confirmările și sunați-i pe cei care n-au răspuns
- ☐ Faceți planul de așezare la mese
- ☐ Stabiliți meniul final și numărul de meniuri cu restaurantul
- ☐ Repartizați invitații în camerele de cazare
- ☐ Dați fotografului lista cu momentele și persoanele importante
- ☐ Verificați ce plăți mai sunt de făcut și când

În ultima săptămână

- ☐ Confirmați numărul final de invitați la restaurant
- ☐ Confirmați ora și locul cu fiecare furnizor
- ☐ Pregătiți plicurile pentru plăți și bacșișuri
- ☐ Ultima probă a rochiei și a costumului
- ☐ Pregătiți o trusă pentru ziua nunții
Ac și ață, plasturi, medicamente, încărcător, șervețele.
- ☐ Desemnați o persoană de contact pentru furnizori în ziua nunții

În ziua nunții

- ☐ Luați verighetele, actele și lumânările
- ☐ Dați persoanei de contact programul și telefoanele furnizorilor
- ☐ Stabiliți cine strânge și păstrează darurile peste noapte
- ☐ Mâncați ceva și bucurați-vă de zi

După nuntă

- ☐ Notați darurile primite
- ☐ Achitați restul de plată către furnizori
- ☐ Trimiteți mulțumiri invitaților și nașilor
- ☐ Dacă v-ați schimbat numele, schimbați actele
Întrebați la serviciul de evidență a persoanelor ce termen și ce acte sunt necesare.
- ☐ Recuperați costumele închiriate și obiectele de decor